

# **ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA**

Dobratická 525, Praha 9 – Letňany 199 00 , tel.: 286 920 533

e-mail: [reditel@tupolevka.cz](mailto:reditel@tupolevka.cz), [http:// www.tupolevka.cz](http://www.tupolevka.cz)

---

## **ŽÁDOST NA ČERPÁNÍ ÚČELOVÉ DOTACE NA ROK 2021**

**OPRAVA PROSTOR KANCELÁŘÍ ŠKOLY**

**TERMÍN PRÁCE: ČERVENEC – SRPEN**

**V PRAZE DNE 21.4. 2021**

**ZPRACOVAL : MGR. DANIEL VYSLOUŽIL – ŘEDITEL ŠKOLY**



**Základní škola a Mateřská škola  
Tupolevova  
Dobratická 525, Praha 9 – Letňany  
Tel.: 286 920 533  
IČ: 60445939**

(1)



## ŽÁDOST O ÚČELOVOU INVESTIČNÍ / NEINVESTIČNÍ DOTACI

<b>NÁZEV ŠKOLY/ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ</b> (žadatel o dotaci): Název, sídlo, IČ	<b>ZÁKLADNÍ ŠKOLA TUPOLEVOVA</b> <b>DOBRATICKÁ 525, PRAHA 18- LETŇANY</b> <b>IČO:60445939</b>
<b>Číslo bankovního účtu a kód banky:</b>	<b>7631091/0100</b>
<b>Požadovaná částka:</b>	<b>300.000,-Kč</b>
<b>Účel, na který chce žadatel dotaci použít:</b> (účel čerpání dotace)	<b>OPRAVY A ÚPRAVY KANCELÁŘE ŠKOLY</b>
<b>Doba, ve které bude dosaženo účelu čerpání dotace:</b> (čerpání dotace od – do)	<b>ČERVENCE – SRPEN 2021</b>
<b>Zdůvodnění žádosti o dotaci:</b> (stručně popište Váš projekt)	<b>POTŘEBA UPRAVIT KANCELÁŘ ŠKOLY, ZASEDACÍ MÍSTNOST A ŘEDITENU, JAKO REPREZENTATIVNÍ PROSTORY ŠKOLY</b>
<b>Seznam dokládáných příloh dle Metodického pokynu:</b>	<b>PRŮVODNÝ DOPIS ŘEDITELE ŠKOLY FOTODOKUMENTACE NABÍDKY</b>

**Datum vyhotovení žádosti:** 22.4.2021

**Jméno a podpis oprávněné osoby + razítko organizace:**

**MGR. DANIEL VYSLOUŽIL – ŘEDITEL ŠKOLY**

**Poznámka:**

V případě podpisu žádosti jinou osobou (než statutárním zástupcem) je potřeba doložit podepsanou plnou moc.

## ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, Praha 9 – Letňany 199 00 , tel.: 286 920 533

e-mail: [reditel@tupolevka.cz](mailto:reditel@tupolevka.cz), [http:// www.tupolevka.cz](http://www.tupolevka.cz)

---

### ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI K POSKYTNUTÍ ÚČELOVÉ DOTACE NA ROK 2021 K ÚPRAVÁM KANCELÁŘE ŠKOLY A KANCELÁŘE ŘEDITELE ŠKOLY.

Od devadesátých let nebyla kancelář školy a ředitelna upravována (pouze vymalována).

V těchto prostorách školy dochází ke každodennímu styku s veřejností (rodiče, návštěvy školy a pochopitelně i žáci školy). Ředitel školy proto určil letošní obnos účelové dotace na opravu těchto prostor a jejich zútulnění. V neposlední řadě zde pracují i hospodářka školy se svou asistentkou. Tyto dámy si rozhodně zaslouží zkulturnění svého pracoviště.

Vzhledem k tomu, že ředitel školy pravidelně a s rozvahou každý rok určoval finance z účelových dotací na potřebné úpravy školy a tím vlastně postupně zkvalitňoval prostředí pro práci pedagogů a výuku žáků (obnova prostor učeben, chodeb, odborných učeben, atrií, tělocvičen, kabinetů,...zútulnění kanceláří zástupkyní školy v minulém roce) došel k závěru, že je potřeba v letošním roce přes letní měsíce zrevitalizovat i tyto místnosti školy. V jiném termínu tato akce není možná, neboť kancelář školy je v plném provozu po celý školní rok a jen letní prázdniny dovolují částečný výpadek. Kancelář a ředitelna budou na léto odstěhovány do náhradních prostor v budově školy

Na základě nového metodického pokynu MČ Praha 18, který upravuje pravidla žádostí o účelové dotace pro školy na Praze 18 a krátkého termínu možné realizace projektu, žádá ředitel školy zastupitelstva Prahy 18 o čerpání financí ve výši cca 300.000 Kč a potažmo schválení.

#### JEDNOTLIVÉ ETAPY/ÚPRAVY

- 1) Vystěhování prostor do náhradních (sborovna a chodby) zajištění stěhovací firmou (také bod 9.)

- 2) Pokládka nových podlahových krytin cca 65 m<sup>2</sup>. Sjednání podlah ve všech třech (čtyřech) místnostech:

kancelář 20m<sup>2</sup>,

zasedačka 12m<sup>2</sup>

ředitelna 24m<sup>2</sup>

předsíň ředitelny s rozhlasem 8m<sup>2</sup>.

Odvoz staré podlahy, stěrka a pokládka nové podlahy (lína) s krycími lištami.

Předpokládaná cena při dnešních cenách 1.500,-Kč /za 1m<sup>2</sup> cca 100.000,-Kč.

Nabídka přiložena.

- 3) Odhlučnění stěn sousedících s hlavní chodbou. Při pohovorech většinou s rodiči především v ředitelně škol nejednou sedí dítě na chodbě před ředitelnu. Jelikož jsou stěny uvnitř



## ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, Praha 9 – Letňany 199 00 , tel.: 286 920 533

e-mail: [reditel@tupolevka.cz](mailto:reditel@tupolevka.cz), [http:// www.tupolevka.cz](http://www.tupolevka.cz)

budovy ze siporexu, dochází k přenosu debaty mezi rodiči a ředitelem školy na chodbu, což vždy není žádoucí. Vedení školy tedy připravuje odhlučnění stěny cca 15m2 deskami (hobra) a to i v zasedací místnosti.

Práce, materiál, začištění stěn, úklid.

Provede firma pravidelně zajišťující drobné zednické práce na škole.

- 4) Pořízení a instalace nových zašupovacích dveří mezi kanceláří školy a zasedací místností, kde se konají pravidelné porady užšího vedení školy. **Cca 20.000,- Kč.** Bez nabídky, koupě Bauhaus,  
Instalace zednická firma zajišťující drobné zednické práce.

- 5) Nová výmalba prostor a oprava štuků.

Vedení školy rovnou domlouvá výmalbu s malířem, který pravidelně maluje v létě nutné prostory školy. Kromě precizní práce, jsou zde atributy nízké ceny v průměru cca 70 Kč /1m<sup>2</sup>, úklid a spolehlivost.

V hodnotě cca 15.000,-Kč.

- 6) Koupě nového nábytku do kanceláře a zasedací místnosti. Ředitelna zůstává de facto zachována. Jedná se pouze o pohovku, kde škola „ukládá“ žáky čekající na rodiče v případech nevolnosti pod přímým dohledem ředitele školy.

- Regály na administrativu – tento nábytek je potřeba vyrobit na míru a potřebu kanceláře, pro maximální využití k dispozicím poměrně malého prostoru. Dalším z důvodů této úpravy prostor je opakované upozorňování na nesplňování dostatečných metrů čtverečních na osobu pracující v kanceláři proti zastavěnému nábytku dle norem, v ročních zprávách firmy PREVENT, která pro školu zajišťuje BOZP a PO. Zároveň s neustále se navyšujícím počtem žáků na škole a s tím společnou navyšující se agendou, je potřeba zajistit účelový nábytek pro tyto potřeby. Proto je nutnost tyto regály nechat vyrobit na míru. Stejně tak výměna parapetu, který v současné době zabírá do místnosti příliš mnoho místa.
- **Odhadovaná cena 50.000,-Kč**  
**Nabídka dodána.**
- Koupě kancelářského nábytku – do kanceláře školy nové 2 kancelářské stoly, 2 židle, 4 kontejnery, 4 nástěnky, věšáky...6 konferenčních židlí a 1 oválný konferenční stůl do zasedací místnosti. Jedna pohovka do ředitelny.
- Recepce do kanceláře školy – **cena cca 20.000,-Kč.**

Vedení školy využívá již leta osvědčené bazary s nábytkem. Tento nábytek je povětšinou vyřazen firmami, které se při výměně nábytku vyrobeného na míru původního touto formou zbavují. Škola tak získává kvalitní nábytek (nikoli nábytek z Mebelix, Idea, Ikea,...)

## ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA TUPOLEVOVA

Dobratická 525, Praha 9 – Letňany 199 00 , tel.: 286 920 533

e-mail: [reditel@tupolevka.cz](mailto:reditel@tupolevka.cz), [http:// www.tupolevka.cz](http://www.tupolevka.cz)

---

a za velmi výhodné ceny a s velkým výběrem. Proto nelze v tuto chvíli vyhodnotit nejlepší nabídku, neboť ředitel školy objíždí tyto bazary osobně a vybírá na místě z aktuální nabídky. Není tomu tak při koupi židlí a pohovek. Vyčleněné finance cca 45.000,- Kč.

Celkem tedy za nábytek cca 115.000,-Kč

- 7) Pře instalace datových kabelů – snaha zredukovat a přeinstalovat datové kabely k PC a příslušenství kanceláře školy a ředitelny školy . Koupě nových reků, popř. kabelů,... **Cena cca 10.000,-Kč**. Samotná instalace školník školy a správce sítě financováno ze mzdových prostředků.
- 8) Koupě a montáž kuchyňské linky – jedná se o malou linku k přípravě kafe a občerstvení při návštěvách školy a poradách vedení. Doposud je tato „kuchyňka“ přes chodbu na dámských toaletách, což ne zcela vyhovuje všem potřebám (především nešťastná manipulace s nádobím a občerstvením přes chodbu školy). Koupě v obchodním řetězci. **Cena cca 15.000,- Kč**.
- 9) Nastěhování nábytku zpět do prostor kanceláří. Zajišťuje opět firma. **Cena cca do 10.000,- Kč**. (včetně bodu 1.)

CELKEM : Odhad této úpravy kanceláře školy a ředitelny školy s přidruženými místnostmi (zasedací místnost a předsíň ředitelny a rozhlasová místnost) činí cca **325.000,- Kč**.

Vedení školy na základě nového Metodického pokynu z dubna 2021 pro podávání žádostí na účelové dotace, počítá s 10ti % účastí na této akci. Tedy cca 30 – 25 tisíc korun.

**Ředitel školy prostřednictvím OŠKT žádá vedení obce o účelovou dotaci na rok 2021 v hodnotě 300.000,- Kč na obnovu a úpravy prostor kanceláře a ředitelny školy a dalších prostor.**

Ředitel školy předem děkuje za kladné posouzení naší žádosti a přidělení výše zmíněné částky na účet školy.

S pozdravem

Mgr. Daniel Vysloužil – ředitel školy

V Praze dne 21.4.2021

# Cenová nabídka

Dodavatel: **Jaroslav Beringer**  
Měděnecká 10/5 , Praha 8  
IČO: 60183888 DIČ: CZ 7401210421  
Tel: 775053925 E-mail: iroques@seznam.cz

Pos.	Název	Poč.	Jedr	Cena jedn.	Cena celk.
	<b><u>Práce</u></b>				
1	Oškrábání malby	24	m2	30 Kč	720,00 Kč
2	Penetrování	24	m2	20 Kč	480,00 Kč
3	Nalepení izolace	24	m2	165 Kč	3 960,00 Kč
4	Natažení do perlíčky	24	m2	190 Kč	4 560,00 Kč
5	Štukování	24	m2	195 Kč	4 680,00 Kč
6	Akryláty	54	bm	80 Kč	4 320,00 Kč
7	Montáž posuvných dveří	1	kpl	4 500 Kč	4 500,00 Kč
8	Hrubý úklid	1	kpl	400 Kč	400,00 Kč
9		0	ks	0 Kč	0,00 Kč
	<b>Celkem:</b>				<b>23 620,00 Kč</b>
	<b><u>Materiál</u></b>				
	Penetrace	1	ks	399 Kč	399,00 Kč
	Flexi lepidlo	10	ks	279 Kč	2 790,00 Kč
	Perlinka	1	rol	1 430 Kč	1 430,00 Kč
	Keraštuk	2	ks	499 Kč	998,00 Kč
	Posuvné dveře	1	ks	14 540 Kč	14 540,00 Kč
			ks	0 Kč	0,00 Kč
			ks	0 Kč	0,00 Kč
			ks	0 Kč	0,00 Kč
	<b>Celkem:</b>				<b>20 157,00 Kč</b>
	Materiál celkem :	1	kpl	21 950 Kč	20 157,00 Kč
	Práce celkem :	1	kpl	20 988 Kč	23 620,00 Kč
					<b>43 777,00 Kč</b>
	<b>Celkem :</b>				
	Přenos materiálu:	1	kpl	2 500 Kč	2 500,00 Kč
	Doprava:	1	kpl	3 000 Kč	3 000,00 Kč
	<b>Dodávka celkem bez DPH:</b>				<b>49 277,00 Kč</b>
	DPH 21%:				10 348,00 Kč
	<b>Dodávka celkem vč. DPH:</b>				<b>59 625,00 Kč</b>

V Praze 24.4. 2021

**Jaroslav Beringer**

Stavební a topenářské práce  
Měděnecká 10/5 , Praha 8  
tel:775053925



**Jan Skočdopole - SKOTON**

**prodej a pokládka podlahových krytin**

**Pod Zemankou 25. I 47 00 Praha 4**

**IČO: 700 52 085. DIČ: CZ7508060197**

Věc: instalace a dodání podlahových krytin ve Vašich prostorech ZŠ Tupolevova

1)	stržení a ekologická likvidace stávající krytiny	65 m2	166 Kč	10 790,00 Kč
2)	příprava podkladu, broušení, očištění vysátím	65 m2	45 Kč	2 925,00 Kč
3)	samonivelační stěrka vč. penetrace	62 m2	260 Kč	16 120,00 Kč
4)	broušení stěrky, vysátí , penetrace	65 m2	45 Kč	2 925,00 Kč
5)	celoplošné nalepení PVC krytiny	65 m2	150 Kč	9 750,00 Kč
6)	dodání PVC krytiny	65 m2	350 Kč	22 750,00 Kč
7)	dodání a instalace PVC obvodových lišt	165 bm	65 Kč	10 725,00 Kč
8)	dodání a instalace přechodových lišt	3 kpl	600 Kč	1 800,00 Kč
9)	režijní náklady a přesun hmot...5% z daň. základu			3 889,25 Kč

Celkem bez DPH : 81 674,25 Kč

Celkem s DPH 21% : 98 825,84 Kč

V Praze dne 23.4.2021

Ing.arch. Jan Skočdopole  
420 605 241 331  
[skoca@volny.cz](mailto:skoca@volny.cz)

## Vysloužil Daniel

---

**Od:** j.hanzik@email.cz  
**Odesláno:** sobota 24. dubna 2021 17:49  
**Komu:** reditel@tupolevka.cz  
**Předmět:** Kalkulace zakázky  
**Přílohy:** IMG\_20210424\_125327.jpg

Dobrý den pane řediteli,  
zasílám Vám cenovou nabídku na zhotovení 2 sestav skříní - regálů na šanony. ( viz. příloha )  
Materiál lamino třešeň, hrany odolné 1 mm silné plastové ABS.  
Žáda bílá HDF deska.  
Vzhledem k celkové velikosti a budoucí zátěži, jsem zvolil sestavu 6 vzájemně spojených kusů.

V ceně je započítáno :

- zaměření
- dovoz materiálu do provozovny
- výroba nábytku
- dovoz nábytku do ZŠ
- montáž nábytku na místě

**Celková cena : 43.800,- Kč**

S pozdravem

Jaromír Hanzík - Zakázková výroba nábytku  
j.hanzik@email.cz  
Mob. 603 951 290  
www.hanzik.eu



ZŠ TUPOLEVOVA 5-6/2021

2 SESTAVY MATERIÁL: LAMINOTŘEŠEŇ

HLOUBKA 300 ± 320

